



Chaitanya

**FAIR PRACTICE CODE OF
CHAITANYA INDIA FIN CREDIT PRIVATE
LIMITED- Tamil Version**

சைதன்யா இந்தியா ஃபின் கிரெடிட் பிரைவேட் லிமிடெட் வணிக பரிவர்த்தனைகளை கையாள்வதில் பின்வரும் விதிமுறைகள் / நடைமுறைகளை வகுக்க இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் விதித் தொகுப்பினை (Fair Practice Code) உருவாக்கியுள்ளது. இந்த விதித் தொகுப்பு மார்ச் 26, 2012 NBFC-க்கான நியாயமான நடைமுறைகளின் விதித் தொகுப்பு குறித்த ரிசர்வ் வங்கி வழிகாட்டுதல்களின் படி உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த விதித் தொகுப்பிற்கு சைதன்யா இயக்குனர் குழு ஏப்ரல் 9, 2012 அன்று ஒப்புதல் அளித்துள்ளது. பிப்ரவரி 18, 2013 அன்று, ரிசர்வ் வங்கி வெளியிட்ட மேல் வழிகாட்டுதல்களின் படி, சைதன்யாவின் விதித் தொகுப்பு (FPC) திருத்தி அமைக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் இந்த திருத்தி அமைக்கப்பட்ட விதித்தொகுப்பானது இயக்குனர் குழுவினால் மார்ச் 11, 2013 ல் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆவணம் ஏப்ரல் 2016 ல் மேலும் தணிக்கை செய்யப்பட்டது.

மார்ச் 09, 2017 அன்று ரிசர்வ் வங்கி வெளியிட்ட மேலதிக வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில், சைதன்யாவின் நியாயமான நடைமுறைகள் விதித் தொகுப்பு (FPC) மேலும் திருத்தப்பட்டுள்ளது. இத்திருத்தப்பட்ட FPC நிறுவனத்தின் இயக்குனர் குழுவால் ஆகஸ்ட் 26, 2017 ல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

A. NBFC

I. கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

- கடன் வாங்குபவருக்கான அனைத்து தகவல் தொடர்புகளும் வட்டார பேச்சுமொழி அல்லது கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்கும்.
- கடன் விண்ணப்ப படிவங்களில் கடன் வாங்குபவரின் ஆர்வத்தை பாதிக்க தேவையான தகவல்கள் இருக்கும், இதன்மூலம் மற்ற NBFCகள்-MFI வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் கடன் வாங்குபவர் ஒரு அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்யலாம் மற்றும் கடன் வாங்கியவரால் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும். கடன் விண்ணப்ப படிவமானது, விண்ணப்ப படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களை குறிக்கிறது.
- அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களையும் பெற்றதற்கு சைதன்யா ஒப்புக்கைச் சீட்டு அளிக்கிறது. கடன் விண்ணப்பங்கள் தள்ளுபடி செய்யப்படும் கால அளவும் ஒப்புக்கைச் சீட்டில் சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது.

II. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள்

- சைதன்யா நிறுவனம் ஒப்புதல் கடிதம் மூலமாகவோ, அல்லது வேறு விதமாகவோ கடன் வாங்கியவருக்கு, அவர் புரிந்து கொள்ளும்படி வட்டார பேச்சு மொழியில் எழுத்து வடிவில், அனுமதிக்கப்பட்ட கடனின் அளவு, விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும், வருடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் விண்ணப்பிக்கும் முறை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் நிறுவனம் தெரியப்படுத்தும். கடன் வாங்குபவர் இந்த விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் ஏற்றுக்கொள்வதை அதன் பதிவில் வைத்திருக்கப்படுகிறது.
- கடனை தாமதமாக திருப்பி செலுத்துவதற்கு சைதன்யா அபராதம் விதிப்பதில்லை மற்றும் இதனை கடன் ஒப்பந்தத்திலும் தடித்த எழுத்துக்களில் நிறுவனம் குறிப்பிட்டுள்ளது.
- சைதன்யா அதன் அனைத்து கடன் வாங்குவோருக்கும் கடன் வழங்கும் போது, அவர்கள் புரிந்துகொள்ளும் வகையில் உள்ள கடன் ஒப்புக்கைச் சீட்டின் ஒரு நகலும் அதனுடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் நகல்களையும் ஒரு கடித உறையில் வைத்து அனைத்து கடன் வாங்குவோருக்கும் நிறுவனம் வழங்குகிறது. கடன் ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விவரங்கள் / உட்பிரிவுகள் கிளை மேலாளரால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வட்டார பேச்சுமொழியில் வாய்வழியாக விளக்கப்பட்டுள்ளன.

III. கடன் வழங்குதல் மற்றும் உள்ளடக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

- தள்ளுபடி அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவை கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்ளும் விதமாக சைதன்யா பேச்சுமொழியில் கடன் வாங்குபவருக்கு அறிவிப்பை வெளியிடும்.

- வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் மாற்றங்கள் வருங்காலத்தில் செய்யப்படுவதை மட்டுமே சைதன்யா உறுதி செய்யும். இது தொடர்பான நிபந்தனையானது கடன் ஒப்பந்தத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் அல்லது செயல்திறனை நினைவுகூருவது / விரைவுபடுத்துவது என்பது கடன் ஒப்பந்தத்துடன் இணக்கமாகவே இருக்கும்.
- அனைத்து கடன் தவணைகளையும் திரும்பி செலுத்திய பின் சைதன்யா அனைத்து பத்திரங்களையும் திரும்ப செலுத்தும் அல்லது கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக சைதன்யா கொண்டிருக்கக்கூடிய வேறு எந்த உரிமைகோரலுக்கும் உட்பட்ட நிலுவைத் தொகையை உணர்ந்துகொள்வதன் மூலம் அனைத்து பத்திரங்களையும் விடுவிக்கும். அத்தகைய உரிமை கோரல் பயன்படுத்தப்பட வேண்டுமானால், மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் / செலுத்தப்படும் வரை பத்திரங்களை தக்க வைத்துக் கொள்ள சைதன்யாவுக்கு உரிமை உள்ள நிபந்தனைகள் பற்றிய முழு விவரங்களுடன் கடன் வாங்குபவருக்கு இது குறித்து அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

IV. பொதுவானவைகள்

- கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்ட நோக்கங்களைத் தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதிலிருந்து சைதன்யா விலகியே இருக்கும் (கடன் வாங்கியவரால் முன்னர் வெளியிடப்படாத புதிய தகவல்கள் சைதன்யாவின் கவனத்திற்கு வரவில்லை என்றால் தவிர).
- கடன் வாங்கும் கணக்கை மாற்றுவதற்காக கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து கோரிக்கை வந்தால், ஒப்புதல் அல்லது வேறு அதாவது, சைதன்யாவின் ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும். இத்தகைய பரிமாற்றம் சட்டத்திற்கு இணங்க வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்கும்.
- கடன்களை மீட்டெடுக்கும் விஷயத்தில், சைதன்யா எந்த விதமான துன்புறுத்தல்களையும் கடன் வாங்கியவர்களுக்கு அளிக்காது. தகாத நேரங்களில் தொடர்ந்து கடன் வாங்கியவரை அணுகுதல், கடன்களை மீட்டெடுக்க தசை சக்தியை பயன்படுத்துதல் போன்றவைகளை செய்யாது. வாடிக்கையாளர்களை பொருத்தமான முறையில் கையாள்வதற்கு ஊழியர்கள் போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதை சைதன்யா உறுதி செய்யும்.
- தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அனைத்து மிதக்கும் வீத கால கடன்களில் முன்கூட்டியே கட்டணம் / முன் செலுத்தும் அபராதங்களை சைதன்யா வசூலிக்காது.

V. இயக்குநர்கள் குழுவின் பொறுப்பு

இது தொடர்பாக எழும் மோதல்களைத் தீர்ப்பதற்கு சைதன்யாவின் இயக்குநர்கள் குழு நிறுவனத்திற்குள் பொருத்தமான குறை தீர்க்கும் இயக்கமுறையை வகுத்துள்ளது. நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டாளர்களின் முடிவுகளிலிருந்து எழும் அனைத்து விவாதங்களும் குறைந்தது அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது கேட்கப்படுவதையும் மற்றும் அகற்றுவதையும் உறுதி செய்வதற்காக இக்குறை தீர்க்கும் வழிமுறை அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

நியாயமான நடைமுறைகள் விதித் தொகுப்பின் (FPC) இணக்கம் மற்றும் பல்வேறு நிலைகளில் நிர்வாகத்தின் குறை தீர்க்கும் இயக்க முறையின் செயல்பாடுகள் குறித்து அவ்வப்போது இயக்குநர் குழு மதிப்பாய்வு செய்யும். அத்தகைய மதிப்புரைகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை இயக்குநர் குழுவால் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி முறையான இடைவெளியில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

VI. குறை தீர்க்கும் அதிகாரி

செயல்பாட்டு நிலையில், வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக, எங்கள் கிளைகள் / வணிக பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் இடங்களில் சைதன்யா பின்வரும் தகவல்களை முக்கியமாக காண்பிப்பார்கள்:

- குறை தீர்க்கும் அதிகாரியை அணுகி, நிறுவனத்திற்கு எதிரான குறைகளைக் களைய, அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்புகொள்ளும் விவரங்கள் (தொலைபேசி / கைபேசி எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி)

- வாடிக்கையாளர்களின் புகார் / தகராறு ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் ரிசர்வ் வங்கியின் DNBS-ன் வட்டார அலுவலகத்தின் பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரியிடம் முறையிடலாம், அதன் அதிகாரத்தின் கீழ் சைதன்யாவின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் இயங்குகிறது :

முகவரி: Officer-In-charge, DNBS Department, Reserve Bank of India, 10/3/8, Nrupathunga Road, Post Bag No.5467, Bangalore-560 001 Phone: 2275020.Fax: 2210185

VII. மொழி மற்றும் தகவல் தொடர்பு வழிகளில் நியாயமான நடைமுறைகளின் விதித் தொகுப்பு:

நியாயமான நடைமுறையின் விதித்தொகுப்பு கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியிலோ அல்லது வட்டார பேச்சுமொழியிலோ இருக்கும் மேலும், இந்த சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளில் இருந்து ஒரு மாதத்திற்குள், இயக்குனர் குழுவின் ஒப்புதல் வழங்கப்படும் அது, செப்டம்பர் 28, 2017 ஆகும்.

VIII. சைதன்யாவால் வசூலிக்கப்படும் வட்டி

வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் செயலாக்கம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதில் பொருத்தமான உள் அதிபர்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை சைதன்யா வாரியம் வகுத்துள்ளது. இது சம்பந்தமாக, கடன்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை குறித்து நியாயமான நடைமுறைகள் விதித்தொகுப்பில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களும் பார்வையில் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

IX. NBFC க்கள் வசூலிக்கும் அதிக வட்டி கட்டுப்பாடு

- நிதி செலவு, விளிம்பு மற்றும் இடர் பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு வட்டி வீத மாதிரியை சைதன்யா வாரியம் ஏற்றுக்கொண்டு, கடன்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே கட்டணம் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி விகிதத்தை நிறுவனம் தீர்மானிக்கும். வட்டி வீதமும், பல்வேறு வகை கடனாளிகளுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதத்தை வசூலிப்பதற்கான ஆபத்து படிநிலைகளுக்கான அணுகுமுறை மற்றும் காரண விளக்கமும் கடன் படிவம் மூலமாக அல்லது விண்ணப்ப படிவத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு வெளிப்படுத்தப்படும்.
- வட்டி வீதம் மற்றும் ஆபத்து படிநிலைகளுக்கான அணுகுமுறை சைதன்யாவின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். எப்போதெல்லாம் வட்டி வீதத்தில் மாற்றம் ஏற்படுகிறதோ, அப்போதெல்லாம் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்ட தகவல்கள் புதுப்பிக்கப்படும்.
- வட்டி விகிதம் என்பது வருடாந்திர விகிதங்கள் ஆகும், இதனால் கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் சரியான விகிதங்களைக் கடன் வாங்குபவர் அறிவார்.

B. NBFC-MFIs:

1. பொதுவானவைகள்:

- சைதன்யாவின் நியாயமான நடைமுறைகள் விதித் தொகுப்பு (FPC) நிறுவனத்தின் வளாக பகுதியில் வட்டார பேச்சுமொழியில், காட்சிப்படுத்தப்படும்.
- சைதன்யா நிறுவனம், கடன் வாங்குவோரிடம் வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் நியாயமான கடன் கொடுக்கும் நடைமுறைகளை அளிப்பதில் அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகிறது. சைதன்யா இது குறித்து பேச்சுமொழியில் ஒரு அறிக்கையை வெளியிடும், மேலும் அதன் அனைத்து கிளைகளிலும் ஒரே மாதிரியாக இந்த அறிக்கையை காட்சிப்படுத்தும் மற்றும் அதை அனைத்துக் கடன் வாங்குவோரின் கடன் அட்டைகளிலும் அச்சிடும்.
- கடன் வாங்குபவர்களின் தற்போதைய கடன் குறித்து தேவையான விசாரணைகளை

மேற்கொள்ள சைதன்யாவின் கள ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

- அதன் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு சைதன்யா வழங்கும் அனைத்து பயிற்சிகளும் இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது. அனைத்து கள ஊழியர்களுக்கும் அத்தகைய பயிற்சியை கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்க பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது, மேலும் கடன் / பிற தயாரிப்புகள் தொடர்பான நடைமுறை மற்றும் அமைப்புகள் குறித்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கு முழுமையாகத் தெரியப்படுத்துகிறது
- சைதன்யா தனது அனைத்து அலுவலகங்களிலும் நிறுவனம் வசூலிக்கும் பயனுள்ள வட்டி வீதத்தையும், அது வழங்கிய இலக்கியங்களிலும் இதனை பேச்சுமொழியில் காட்சிப்படுத்துகிறது. சைதன்யாவின் குறை தீர்க்கும் முறை அதன் அனைத்து அலுவலகங்களிலும் முக்கியமாகக் காட்சிப்படுத்தப்படும்.
- பொருத்தமற்ற ஊழியர்களின் நடத்தை மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் குறையை சரியான நேரத்தில் தீர்த்தல் ஆகியவற்றிற்கு சைதன்யா பொறுப்புக்கூற வேண்டும். மேற்கண்ட அறிவிப்பு கடன் வாங்கியவருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தத்திலும் செய்யப்பட்டுள்ளது
- ரிசர்வ் வங்கியின் KYC வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்குவதை சைதன்யா உறுதி செய்கிறது. கடன் வாங்குபவர்களின் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை உறுதி செய்வதற்காக ஒவ்வொரு கடன் வாங்குபவரின் தக்க விடாமுயற்சியும் மேற்கொள்ளப்படும்.
- NBFC - MFI கள் (ரிசர்வ் வங்கி) இயக்கம், 2011 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடன்களை அனுமதிப்பது மற்றும் வழங்குவது அனைத்தும் ஒரு மைய இடத்தில் மட்டுமே செய்யப்படும், மேலும் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தனிநபர்கள் இந்த செயல்பாட்டில் ஈடுபடுவார்கள். கூடுதலாக, கடன் வழங்கல் செயல்பாட்டில் நெருக்கமான கண்காணிப்பும் இருக்கும்.
- சைதன்யாவின் கடன் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் சிக்கலானது அல்ல என்பதையும், முன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரக் கட்டமைப்பின் படி கடன் வழங்கல் செய்யப்படுவதையும் சைதன்யா உறுதி செய்கிறது.

2. கடன் ஒப்பந்தம் / கடன் அட்டையில் வெளிப்படுத்துதல்

- சைதன்யா, அதன் இயக்குனர் குழுவினால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தரமான கடன் ஒப்பந்தத்தைக் கொண்டுள்ளது. இந்த கடன் ஒப்பந்தமானது வட்டார பேச்சுமொழியில் இருக்கவே முன்னுரிமை வழங்கப் படுகிறது. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் உட்பிரிவுகள் கிளை மேலாளரால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வட்டார பேச்சுமொழியில் வாய்வழியாக விளக்கப்படுகின்றன.
- கடன் ஒப்பந்தத்தில் பின்வருபவை வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன:
 1. கடனுக்கான அனைத்து விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும்.
 2. கடனின் விலை நிர்ணயம் மூன்று கூறுகளை மட்டுமே உள்ளடக்கியது; வட்டி கட்டணம், செயலாக்க கட்டணம் மற்றும் காப்பீட்டு பிரீமியம் (இதில் நிர்வாக கட்டணங்கள் அடங்கும்)
 3. தாமதமாக பணம் செலுத்துவதற்கு அபராதம் விதிக்கப்படாது.
 4. கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து பிணைய வைப்பு / விளிம்பு எதுவும் சேகரிக்கப்படுவதில்லை.
 5. கடன் வாங்கியவர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சுய உதவிக் குழு (SHG) / கூட்டுப் பொறுப்புக் குழு (JLG) உறுப்பினராக இருக்க முடியாது
 6. கடனை வழங்குவதற்கும், முதல் தவணையை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கும் இடையிலான தற்காலிக செயல் நிறுத்தம் (NBFC - MFI கள் (ரிசர்வ் வங்கி) இயக்கத்தால் வழிநடத்தப்பட்டது, 2011)
 7. கடன் வாங்குபவரின் தரவின் தனியுரிமை மதிக்கப்படும் என்ற உறுதி.
- வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம் - மைக்ரோ நிதி நிறுவனங்கள் (ரிசர்வ் வங்கி) இயக்கம், 2011 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி கடன் அட்டை பின்வரும் விவரங்களை பிரதிபலிக்கிறது:
 1. வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதம்

2. கடனுடன் இணைக்கப்பட்ட பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
3. கடன் வாங்கியவரை போதுமான அளவு அடையாளம் காணும் தகவல்
4. பெறப்பட்ட தவணைகள் மற்றும் இறுதி வெளியேற்றம் உட்பட அனைத்து திருப்பிச் செலுத்துதல்களின் சைதன்யாவின் இரசீது.
5. சைதன்யாவால் அமைக்கப்பட்ட குறை தீர்க்கும் முறை மற்றும் நோடல் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு எண் ஆகியவற்றை கடன் அட்டை முக்கியமாகக் குறிப்பிடும்
6. வழங்கப்பட்ட கடன் அல்லாத பொருட்கள் கடன் வாங்குபவர்களின் முழு ஒப்புதலுடன் இருக்கும், மேலும் கட்டண அமைப்பு கடன் அட்டையிலேயே தெரிவிக்கப்படும்
7. கடன் அட்டையில் உள்ள அனைத்து உள்ளீடுகளும் வட்டார பேச்சுமொழியில் இருக்கும்

3. கட்டாயமில்லா மீட்டெடுப்பு முறைகள்

- NBFC - MFI கள் (ரிசர்வ் வங்கி) இயக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, மீட்பு பொதுவாக மைய நியமிக்கப்பட்ட இடத்தில் மட்டுமே செய்யப்படும். 2 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் மத்திய நியமிக்கப்பட்ட இடத்தில் கடன் வாங்குபவர் தோன்றத் தவறினால் மட்டுமே கள ஊழியர்கள் கடன் வாங்கியவரின் வசிக்கும் இடத்திலோ அல்லது பணிபுரியும் இடத்திலோ மீட்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
- சைதன்யா நிறுவனத்தின் இயக்குனர் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகளைக் கொண்டே நிறுவனத்தின் பணியமர்த்தம், பயிற்சி அளித்தல், ஊழியர்களின் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் மேற்பார்வையிடல் போன்றவை இயங்குகின்றன. கள ஊழியர்களுக்குத் தேவையான குறைந்தபட்ச தகுதிகளை இந்த விதித்தொகுப்பு குறிப்பிடுகிறது, மேலும் வாடிக்கையாளர்களைக் கையாள்வதற்கு அவர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி கருவிகள் அடையாளம் காணப்படும். கள ஊழியர்களுக்கான பயிற்சியானது எந்தவொரு தவறான அல்லது கட்டாய கடன் வசூல் / மீட்பு நடவடிக்கைகளையும் பின்பற்றாமல் கடன் வாங்குபவர்களிடம் பொருத்தமான நடத்தைகளைத் தூண்டுவதற்கான திட்டங்களை உள்ளடக்கும். ஊழியர்களுக்கான இழப்பீட்டு முறைகள் ,சேவையின் பகுதிகள் மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் திருப்தி ஆகியவற்றிற்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்படுமே தவிர, அவரால் திரட்டப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் மீட்பு விகிதத்திற்காக அல்ல. நடத்தை விதிகளுடன் இணங்காத மற்றும் பின்பற்றாத கள ஊழியர்களின் வழக்குகளுக்கும் அபராதம் விதிக்கப்படும். முக்கிய பகுதிகளில் மீட்கும் பணிபுரிய சைதன்யா ஊழியர்களை மட்டுமே பயன்படுத்தும்.

4. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு முயற்சிகள்

- சுய உதவிக்குழு (SHG) /கூட்டுப் பொறுப்புக் குழு (JLG) உருவாவதில் தொழில்முறை உள்ளீடுகளுக்கு அதிக வளங்கள் அர்ப்பணிக்கப்படுவதையும், குழுக்கள் உருவான பிறகு திறன் மேம்பாடு மற்றும் அதிகாரமளிப்பதற்கான பொருத்தமான பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு சைதன்யா உறுதி கூறுகிறது.
5. சைதன்யா கடன் வாங்குபவர்களுக்கு, வீணாக வெளிப்படையான நுகர்வு அபாயங்கள் குறித்து கல்வி கற்பிப்பதோடு மட்டும் இல்லாமல் நிறுவனத்தின் கடன் நடவடிக்கைகளில் விவேகமான மற்றும் பொறுப்புணர்வோடு செயல்படும்.
 6. **உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு:**
 - FPC உடன் இணங்குவதற்கான நிறுவனத்தின் பொறுப்பு தணிக்கை மேலாளருக்கு வழங்கப்படுகிறது. சைதன்யா ஒரு உள் தணிக்கைத் துறையைக் கொண்டுள்ளது, இது FPC-இன் இணக்கத்தை சரிபார்க்கும் நடவடிக்கைகளின் அனைத்து அம்சங்களையும் அவ்வப்போது சரிபார்க்கிறது.